



FUNDACIÓN
VOZ PÚBLICA

VOLUNTARIADO

CONOCE NUESTRO
PROGRAMA



Nuestro programa

El Programa de Voluntariado de Fundación Voz Pública es una iniciativa orientada a estudiantes y jóvenes profesionales que buscan adquirir experiencia práctica, fortalecer sus competencias profesionales y contribuir activamente al desarrollo de proyectos con impacto social y la colaboración en el diseño, ejecución y difusión de iniciativas e información de interés público.

El programa combina aprendizaje práctico, acompañamiento profesional y participación en proyectos reales, mediante un voluntariado **ad honorem** (sin remuneración económica) que promueve el compromiso, la colaboración y el desarrollo profesional.



Misión del voluntariado

Formar y acompañar a jóvenes en el desarrollo de competencias profesionales a partir de su compromiso con el bien común, la participación ciudadana, la educación cívica y el desarrollo sostenible con el fin de generar oportunidades de aprendizaje significativo que permitan a los voluntarios fortalecer su empleabilidad, adquirir experiencia profesional y convertirse en agentes de cambio dentro de sus comunidades.

Objetivo general

Fortalecer el desarrollo profesional de estudiantes y jóvenes profesionales mediante una experiencia formativa de voluntariado ad honorem que les permita adquirir competencias, experiencia práctica y herramientas para su futura inserción laboral, contribuyendo al mismo tiempo al desarrollo de los proyectos e iniciativas de Fundación Voz Pública.

Objetivos específicos



Brindar experiencias de aprendizaje práctico mediante la participación activa en equipos multidisciplinarios



Desarrollar competencias profesionales y habilidades transversales



Promover el compromiso social y la participación activa de los voluntarios



Generar un sistema de acompañamiento y seguimiento que permita evaluar el desarrollo de los participantes y el impacto del programa en su trayectoria profesional

Problemática que aborda nuestro voluntariado

Chile enfrenta la creciente necesidad de fortalecer la educación cívica, promover la participación informada de la ciudadanía e incorporar enfoques de sostenibilidad y cuidado del medioambiente en la acción pública, a su vez, también se reconoce el limitado acceso de los jóvenes a experiencias tempranas que faciliten su inserción laboral.

Por ello, Fundación Voz Pública ofrece a partir de su programa de voluntariado un espacio a jóvenes profesionales y estudiantes un espacio donde puedan adquirir experiencia laboral temprana, aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica y fortalecer competencias como el trabajo en equipo, la investigación, la comunicación, la gestión de proyectos y el liderazgo.

De esta forma, el voluntariado no solo contribuye al crecimiento profesional de quienes participan, sino que también fortalece la capacidad de la fundación para generar iniciativas de impacto social y promover una ciudadanía más activa, informada y comprometida con el desarrollo del país.



Fuente: Fundación Voz Pública, s.f



¿A quiénes buscamos?



El Programa está dirigido a estudiantes de educación superior y profesionales que no excedan el año hace de egreso, interesados en adquirir experiencia práctica y fortalecer sus competencias.

Se valorará (no excluyente) la participación de personas provenientes de disciplinas como:

- Diseño Gráfico
- Periodismo
- Psicología
- Contador Auditor
- Ingeniería Comercial
- Ciencia política
- Administración Pública
- Otras carreras afines

El programa promueve la conformación de equipos multidisciplinarios, por lo que podrán postular personas de otras áreas cuyo perfil sea pertinente a las funciones de las distintas unidades de la Fundación.



¿Qué se necesita para ingresar?

Se busca incorporar personas que demuestren:



- Comprensión en que este voluntariado es una experiencia **ad honorem** (sin remuneración económica)



- Interés por la participación ciudadana, fortalecimiento democrático, educación cívica, políticas públicas, sostenibilidad o gestión organizacional.



Competencias

- Compromiso
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Organización y planificación
- Adaptabilidad
- Resolución de problemas



Valores

- Interés por el aprendizaje continuo.
- Conducta ética e íntegra
- Ética y confidencialidad.
- Respeto por la diversidad y la inclusión.
- Responsabilidad en el manejo de la información

¿Qué ofrece el programa?

Ofrecemos una experiencia formativa con duración de un año que busca facilitar la transición entre la formación académica y el mundo laboral, proporcionando una primera experiencia profesional a través de su integración en equipos multidisciplinarios. Los voluntarios tienen la oportunidad de aplicar conocimientos, fortalecer competencias y adquirir experiencia práctica.

Es decir, el voluntario obtendrá:



Acceso a instancias de capacitación:

Posibilidad de participar en cursos, talleres, charlas y otras actividades formativas organizadas por la Fundación.



Experiencia profesional:

Aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica y facilitar la transición al mundo laboral.



Vinculación y redes de contacto:

Integración a equipos multidisciplinarios y establecimiento de vínculos con profesionales, colaboradores y otros voluntarios, favoreciendo el intercambio de conocimientos y la construcción de redes para el desarrollo profesional.



Certificación y reconocimiento:

Al finalizar el programa se hará entrega de un certificado de participación, sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos.

Seguimiento del programa

Con el fin de conocer el impacto del programa en la trayectoria de las y los participantes se propone realizar un seguimiento aproximadamente 12 meses después de finalizado el voluntariado, considerando variables como:



Retención: % de voluntarios que finalizan el programa.



Percepción de aprendizaje: % de voluntarios que reportan haber desarrollado nuevas competencias.



Inserción laboral: % de exvoluntarios que se encuentran trabajando o realizando prácticas al año de egreso.



Impacto: % de exvoluntarios que considera que el programa contribuyó a su desarrollo profesional.



Perfil de cargo



a. Diseñador(a) Gráfico(a):

Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de diseño gráfico o carrera afín con interés en desarrollar y consolidar la identidad visual de la Fundación.



Objetivo del cargo

Desarrollar e implementar una identidad visual sólida y consistente para la fundación, asegurando que todos los canales de comunicaciones, así como sus documentos y materiales gráficos transmitan una imagen coherente y reconocible, fortaleciendo el posicionamiento institucional.



Principales funciones

- Diseñar y desarrollar la identidad visual institucional de la fundación y establecer un manual de identidad visual
- Unificar la línea gráfica de todas las comunicaciones de la fundación.



Competencias

- Compromiso y orden
- Proactividad y creatividad
- Capacidad para proponer mejoras

Perfil de cargo



b. Periodista:

Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de periodismo o carrera afín con interés en las comunicaciones institucionales y la divulgación de iniciativas de impacto social.



Objetivo del cargo

Fortalecer la comunicación institucional de la fundación mediante la generación de contenido claro, cercano y alineado con la misión y objetivos institucionales, con el fin de mantener informada a la comunidad.



Principales funciones

- Elaborar y ejecutar un plan de comunicaciones
- Mantener actualizados los canales oficiales de comunicación
- Crear contenido para videos informativos



Competencias

- Excelente comunicación escrita y verbal
- Compromiso y orden
- Proactividad y creatividad
- Capacidad para proponer mejoras

ANEXOS

Perfil de cargo

c. Psicólogo(a):



Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de psicología o carrera afin con interés en Psicología Organizacional y Gestión de Personas.

Objetivo del cargo



Apoyar el fortalecimiento del Departamento de Gestión de Personas mediante la implementación de iniciativas orientadas a la gestión, bienestar y desarrollo de colaboradores y voluntarios, contribuyendo a una cultura organizacional alineada con los objetivos de la fundación.

Principales funciones



- Participar en la aplicación y análisis de encuestas de clima, satisfacción y experiencia de colaboradores y voluntarios
- Apoyar procesos de evaluación de desempeño y retroalimentación
- Mantener actualizada la documentación del departamento

Competencias



- Compromiso y orden
- Confidencialidad y criterio profesional
- Comunicación efectiva

Perfil de cargo



d. Contador(a) auditor(a):

Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de contabilidad o carrera afín con interés en contribuir a la creación y desarrollo de la Unidad de Finanzas de la fundación.



Objetivo del cargo

Contribuir a la creación de la Unidad de Finanzas mediante el diseño de procesos contables, controles internos y procedimientos administrativos que permitan una gestión financiera transparente, ordenada y sostenible, entregando información confiable para la toma de decisiones.



Principales funciones

- Participar en la creación de la Unidad de Finanzas
- Diseñar, elaborar y documentar procedimientos contables.
- Gestionar la documentación de respaldo de ingresos, gastos, donaciones y rendiciones
- Apoyar en el cumplimiento de obligaciones tributarias



Competencias

- Rigurosidad y atención al detalle.
- Ética y confidencialidad.
- Organización y planificación.



Perfil de cargo



e. Ingeniero(a) comercial:

Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de ingeniería comercial o carrera afín con interés en gestión financiera, planificación estratégica y administración de organizaciones sin fines de lucro.



Objetivo del cargo

Contribuir al desarrollo de una gestión financiera estratégica y sostenible, implementando herramientas de planificación, análisis y control que permitan optimizar el uso de los recursos y apoyar la toma de decisiones.



Principales funciones

- Participar en la creación de la Unidad de Finanzas.
- Diseñar indicadores de gestión (KPIs)
- Analizar ingresos, gastos y ejecución presupuestaria
- Identificar oportunidades de optimización de recursos
- Diseñar herramientas de control y seguimiento financiero
- Definir estrategias para la sostenibilidad de la fundación



Competencias

- Pensamiento estratégico y analítico
- Organización y planificación
- Proactividad y trabajo en equipo
- Comunicación efectiva

Perfil de cargo



f. Cientista político(a):

Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de ciencia política o carrera afín con interés en el análisis de asuntos públicos, políticas públicas y comunicación institucional.



Objetivo del cargo

Contribuir al desarrollo de contenido sólido mediante el análisis, investigación y validación de información sobre asuntos políticos, fortaleciendo la calidad, precisión y credibilidad de las publicaciones y documentos elaborados por la fundación.



Principales funciones

- Investigar y analizar temas de actualidad política, institucional y contingencia nacional e internacional
- Apoyar la elaboración de documentos de posicionamiento institucional y material de divulgación
- Proponer temas de interés para la generación de contenido institucional



Competencias

- Capacidad analítica
- Rigurosidad y atención al detalle
- Comunicación escrita
- Organización y planificación
- Proactividad.

Perfil de cargo



g. Administrador(a) Público(a):

Estudiante de pregrado o profesional recién egresado de administración pública o carrera afín con interés en gestión organizacional, modernización de procesos y fortalecimiento institucional.



Objetivo del cargo

Fortalecer al Departamento de Gestión de Personas mediante el diseño e implementación de procesos, procedimientos y herramientas de gestión que promuevan una administración eficiente, organizada y transparente.



Principales funciones

- Elaborar procesos, manuales, protocolos y reglamentos internos
- Mantener actualizada la documentación administrativa
- Apoyar en la elaboración del organigrama organizacional
- Diseñar flujos de trabajo que optimicen los procesos internos
- Establecer indicadores de gestión
- Apoyar la coordinación administrativa de procesos de incorporación y desvinculación de colaboradores y voluntarios



Competencias

- Organización y planificación
- Proactividad y trabajo en equipo
- Comunicación efectiva